



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 6666

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della
Ricerca

Istituto Comprensivo Statale

Scuola: Infanzia – Primaria- Secondaria I grado

Diaz - Laterza

Via Roma, 59 - 74014 - LATERZA (TA) - Tel. 099/8216127 – Cod. Mecc.: **TAIC84300A** - C.F: **90214500739** -
Sito web: www.icdiazlaterza.edu.it – Email: taic84300a@istruzione.it – Pec: taic84300a@pec.istruzione.it



Circolare n. **16**

Laterza, 7 ottobre 2019

AI DOCENTI
AL SITO WEB

Oggetto: Modi e tempi di consegna programmazioni disciplinari, coordinate, PEI e PDP.

Considerata la normativa vigente concernente la predisposizione di PEI e PDP, vengono di seguito riportati i tempi e i modi di consegna degli stessi.

La consegna dei PEI e PDP avverrà, solo in forma cartacea:

I PEI dovranno essere consegnati **entro il 15 Novembre 2019 in Segreteria**, alla Sig. Tina Cassano.

I PDP dovranno essere consegnati dai coordinatori di classe **entro il 30 Novembre 2019 in Segreteria**, alla Sig. Tina Cassano, firmati dai docenti e dai genitori.

Per i PDP la prof. ssa Bongermينو Domenica avrà cura di seguire l'iter degli stessi nei consigli di classe, se necessario.

I PDP sono documenti ufficiali prodotti dalla scuola in collaborazione con la famiglia, predisposti nei Consigli di classe e condivisi e approvati in riunioni di sintesi che si terranno entro il 15 Novembre.

Presso la Segreteria, rivolgendosi alla Sig. Tina Cassano, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o comunicazione alla Referente per il Sostegno o BES/DSA, è possibile consultare il fascicolo personale degli alunni diversamente abili o BES/DSA per la predisposizione del PEI e del PDP. A tal fine si ricorda che tutta la documentazione contenuta nel fascicolo personale (Diagnosi funzionale, PEI anni precedenti...) è **riservata** in quanto si riferisce a dati personali sensibili, tutelati dalla legge sulla privacy, pertanto **non è consentito fare fotocopie né fotografare con smartphone o altri dispositivi**.

Si prega di attenersi scrupolosamente alle indicazioni onde evitare di incorrere nelle sanzioni previste nel caso di violazione delle norme.

Si ricorda, ancora una volta, che tutta la documentazione contenuta nel fascicolo personale (Diagnosi funzionale, PEI anni precedenti...) è **riservata** in quanto si riferisce a dati personali sensibili, tutelati dalla legge sulla privacy.

I documenti dovranno pervenire, a cura dei Referenti, in Presidenza in un'unica copia cartacea per la firma dello scrivente. Ai genitori, su richiesta, potrà essere consegnata copia firmata dal Dirigente.

Si comunica altresì che la scadenza per la consegna della **programmazioni disciplinari e di classe** è fissata per il giorno **06.11.2019**.

La consegna delle programmazioni prevede due modalità parallele:

1. una copia in formato pdf dovrà essere inviata all'indirizzo: graziarussidiaz@libero.it
2. l'altra copia cartacea, **debitamente firmata**, dovrà essere consegnata alla prof.ssa Pollicoro che sarà a disposizione dei colleghi per eventuali chiarimenti.

La modulistica necessaria è riportata sul sito web alla sezione:

area personale > moduli del personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Fabio GRIMALDI)
Firmato digitalmente