



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale

Scuola: Infanzia – Primaria- Secondaria I grado

**Diaz - Laterza**

**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 6666



Via Roma, 59 - 74014 - LATERZA (TA) - Tel. 099/8216127 – Cod. Mecc.: **TAIC84300A** - C.F: **90214500739** -  
Sito web: [www.icdiazlaterza.gov.it](http://www.icdiazlaterza.gov.it) – Email: [taic84300a@istruzione.it](mailto:taic84300a@istruzione.it) – Pec: [taic84300a@pec.istruzione.it](mailto:taic84300a@pec.istruzione.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

**allega**

**Scheda autovalutativa per l'acquisizione di punteggio - Attività riferite all'a.s. 2017/18 -**

<b>A - Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.</b>					
Indicatore	Descrittore	Documentazione	Max punti	Auto Val. Doc.	Val. DS
Formazione	Ha partecipato <ul style="list-style-type: none"> <li>Formazione (UF di almeno 25 h)</li> </ul> 2 punti per ogni formazione	Attestato di partecipazione	10		
Aggiornamento	Ha partecipato <ul style="list-style-type: none"> <li>Aggiornamen. (formazione di moduli di meno di 25h)</li> </ul> 1 punto per ogni aggiorn.	Attestato di partecipazione	5		
Seminari o incontri studio	Ha partecipato a seminari o incontri organizzati dall'ufficio scolastico regionale o da enti accreditati o da altre IS. 0,5 punti per ogni attestato.	Attestato di partecipazione	3		
Certificazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lingua (Cambridge, Trinity)</li> <li>ECDL</li> <li>CISCO</li> <li>Altro</li> </ul> 1 punto per ogni certificazione. Certificazioni Cambridge in lingua maggiori o uguali al B1 valgono 1 punto. Hanno validità certificazioni rilasciate negli ultimi due anni.	Attestato di partecipazione	4		
Partecipazione a gare e concorsi	È referente o collabora a gare o concorsi con coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppi classi. 1 punto per ruolo di referente 0,5 punti per ruolo di collaboratore.	Documentazione a cura del docente	4		
Contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico	Partecipa a progetti MIUR o di altri enti accreditati finalizzati a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico (es. aree a rischio). 1 punto per ogni progetto	Documentazione a cura del docente: Nomina	4		

**B - Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica metodologica.**

Indicatore	Descrittore	Documentazione	Max punti	Auto Val. Doc.	Val. DS
Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Costruisce/ utilizza ambienti di apprendimento e materiali didattici innovativi per la strutturazione di curricula personalizzati, utilizzo di strumenti innovativi.	Documentazione a cura del docente/ Atti della scuola/ Registro online	2		
Uso diversificato di strumenti di valutazione	Predisporre compiti secondo diversi livelli di competenza degli alunni; elabora prove per classi parallele.	Documentazione a cura del docente/ Atti della scuola / Registro online	2		
Innovazione didattico-metodologica	Aver realizzato progetti didattici innovativi sotto il profilo metodologico: CLIL, progettazione per competenze, metodologie laboratoriali innovative, coding (pensiero computazionale) avanguardie educative (flipped classroom, story telling...).	Documenti a cura del docente e presenza agli atti della scuola di schede progetto con rendicontazione, attestati di partecipazione. / Registro online	2		

**C- Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**

Indicatore	Descrittore	Documentazione	Max punti	Auto Val. Doc.	Val. DS
Componenti di Staff	Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e alla soddisfazione dell'utenza interna e/o esterna (famiglie e territorio). Ha svolto le sue funzioni e attività anche in orario extracurricolare e/o in periodo di sospensione delle attività didattiche. Individua modalità innovative che migliorano l'organizzazione della scuola.	Assunzione di incarico agli atti della scuola. Report del docente agli atti della scuola	4		
Fiduciario di plesso	Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e alla soddisfazione dell'utenza interna e/o esterna (famiglie e territorio).	Assunzione di incarico agli atti della scuola. Report del docente agli atti della scuola	2		
Funzione strumentale	Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento	Assunzione di incarico agli atti della scuola. Report del docente agli atti	3		

	dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti.	della scuola			
<p>Coordinatore di classe (media)</p> <p>Presidente interclasse/ Coordinatore (primaria)</p> <p>Presidente e segretario (infanzia)</p>	<p>Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati. Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e documentati dal materiale prodotto.</p> <p>2 punti Coordinatore classe Sec. 1° grado 1 punto presidente e coordinatore interclasse primaria 1 punto presidente e segretario infanzia</p>	<p>Assunzione di incarico agli atti della scuola. Ricontri documentati nei verbali del competente organo collegiale.</p>	2		
Componente consiglio d'Istituto	<p>Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati.</p> <p>1 punto.</p>	<p>Assunzione di incarico agli atti della scuola. Ricontri documentati nei verbali del competente organo collegiale.</p>	1		
Responsabile "Dipartimento"	<p>Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati. Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e documentati dal materiale prodotto.</p>	<p>Assunzione di incarico agli atti della scuola. Ricontri documentati nei verbali del competente organo collegiale.</p>	1		
Responsabile di <i>Progetto</i> previsto nel PTOF	<p>Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati. Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico.</p> <p>1 punto per ogni progetto</p>	<p>Assunzione di incarico agli atti della scuola.</p>	3		
Collaborazione nell'attuazione di <i>Progetto</i> previsto nel PTOF	<p>Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati</p> <p>0,5 punti per ogni progetto.</p>	<p>Assunzione di incarico agli atti della scuola.</p>	3		
Accompagnatore di alunni per iniziative promosse dalla scuola.	<p>Svolge il ruolo affidato mostrando autonomia e garantendo la sicurezza.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uscita didatt. in città 0,5p.</li> <li>- Viaggio istr. 1 giorno 1 p.</li> <li>- Viaggio istr. più giorni 2p.</li> </ul>	<p>Assunzione di incarico agli atti della scuola.</p>	4		
Referente gruppo/comm. di lavoro	<p>Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati. Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e documentati</p>	<p>Assunzione di incarico agli atti della scuola.</p>	3		

	dal materiale prodotto. 1 punto per ogni ruolo				
Componente gruppo/comm. di lavoro	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati. Dà il proprio apporto al lavoro del gruppo e documenta il materiale prodotto e i risultati raggiunti. 0,5 punti per ogni partecipaz.	Assunzione di incarico agli atti della scuola.	3		
Disseminazione attraverso azioni formative	Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e documentati dal materiale prodotto. 1 punto per ogni azione	Assunzione di incarico agli atti della scuola/ Documentazione a cura del docente.	4		
Animatore digitale	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati. Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e documentati dal materiale prodotto.	Assunzione di incarico agli atti della scuola.	3		
Componente team digitale nell'ambito del PNSD	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati. Dà il proprio apporto al lavoro del gruppo e documenta il materiale prodotto e i risultati raggiunti.	Assunzione di incarico agli atti della scuola.	1		
Funzione RLS	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia.	Assunzione di incarico agli atti della scuola.	1		
Preposto per la sicurezza	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia. 1 per ogni incarico	Assunzione di incarico agli atti della scuola.	2		

Una stessa attività non può essere conteggiata su differenti evidenze.

Data

Firma

.....

.....