



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale

Scuola: Infanzia – Primaria- Secondaria I grado

Diaz - Laterza

TRINITY COLLEGE LONDON

Registered Exam Centre 6666



Via Roma, 59 - 74014 - LATERZA (TA) - Tel. 099/8216127 – Cod. Mecc.: **TAIC84300A** - C.F: **90214500739** -
Sito web: www.icdiazlaterza.gov.it – Email: taic84300a@istruzione.it – Pec: taic84300a@pec.istruzione.it

Circolare n. **202**

Laterza 07 giugno 2018

AI DOCENTI
DELLA SECONDARIA DI I GRADO

Sito web

OGGETTO: Adempimenti finali e consegna documenti: precisazioni.

Si comunica ai docenti in indirizzo quanto segue in merito agli adempimenti finali dell'anno scolastico:

CLASSI PRIME E SECONDE	
Voti e assenze	I docenti inseriranno le proprie valutazioni entro le ore 13:00 del 12 giugno. I coordinatori avranno cura di controllare il numero delle assenze e le relative giustificazioni.
Relazioni finali classi prime e seconde	Ogni docente produrrà la propria relazione finale utilizzando il modello già in uso. La stessa dovrà essere inserita nelle cartelle delle classi corrispondenti appositamente collocate in Presidenza. (plesso Dante)
Relazioni coordinate	I coordinatori avranno cura di produrre le relazioni finali che saranno lette e approvate in sede di scrutinio e firmate da tutti i docenti del C.d.C.
Sostegno	I docenti di sostegno consegneranno la propria documentazione alla Prof.ssa Casarola che avrà cura di collocarla nei fascicoli personali degli alunni

CLASSI TERZE	
Voti e assenze	I docenti inseriranno le proprie valutazioni entro le ore 13:00 del 12 giugno. I coordinatori avranno cura di controllare il numero delle assenze e le relative giustificazioni.
Programmi	Ogni docente presenterà agli alunni i programmi effettivamente svolti, in duplice copia, e li inserirà nelle apposite cartelle, datati, firmati dal docente e da due alunni.
Relazioni Finali	Ogni docente produrrà in tempi utili per lo scrutinio finale una relazione finale su modello già in uso, in duplice copia.
Relazione coordinata	I coordinatori avranno cura di produrre le relazioni coordinate finali, in duplice copia, che saranno lette e approvate in sede di scrutinio e firmate da tutti i docenti del C.d.C. Le stesse saranno poi inserite nelle apposite due cartelle, collocate in Presidenza, una per la segreteria e una per gli esami.
Consiglio orientativo	Elaborazione di un prospetto delle classi terze con nominativi alunni e consiglio orientativo. (informazioni già in possesso del coordinatore).

SCRUTINIO	
Operazioni di scrutinio	Le operazioni di scrutinio avverranno secondo il calendario già pubblicato. I quadri finali delle classi a fine scrutinio saranno stampati dal coordinatore e consegnati al dirigente scolastico, debitamente firmati.
Verbale scrutinio	Il verbale dello scrutinio finale, redatto dal Segretario di ciascun consiglio, sarà firmato da ogni docente e sistemato nei registri dei verbali. i coordinatori di classe cureranno il controllo di tutti gli atti dello scrutinio e comunicheranno alle famiglie eventuali non ammissioni prima della pubblicazione dei tabelloni e della consegna degli stessi in segreteria.
Certificazione delle competenze	Il certificato delle competenze sarà compilato dal Consiglio di Classe e firmato dal Dirigente Scolastico. Sarà consegnato alle famiglie degli alunni che avranno superato l'esame.

Tutti i docenti non impegnati in attività relative agli esami resteranno a disposizione dell'Istituto fino al 30 giugno.

Eventuali altre disposizioni saranno rese note tramite il sito dell'Istituto.

La modulistica relativa alle relazioni finali è sul computer della sala docenti.

Il Dirigente scolastico

Prof. **Fabio Grimaldi**

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c2 D.Lgs n. 39/93