|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | |
| *Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca*  Istituto Comprensivo Statale  Scuola: Infanzia – Primaria- Secondaria I grado  **Diaz - Laterza** |  |
|  | |  | |
| Via Roma, 59 - 74014 - LATERZA (TA) - Tel. 099/8216127 – Cod. Mecc.: **TAIC84300A -** C.F: **90214500739 -**  Sito web: [www.icdiazlaterza.edu.it](http://www.icdiazlaterza.edu.it/) – Email: [taic84300a@istruzione.it](mailto:taic84300a@istruzione.it) – Pec: [taic84300a@pec.istruzione.it](mailto:taic84300a@pec.istruzione.it) | | | |  |

Allegato 1 – *Circ n. 3 del 01 sett 2023*

**Funzioni strumentali**

“**Gestione** **PTOF e supporto ai docenti**”

La funzione prevede i seguenti compiti:

* Stesura/ aggiornamento del PTOF;
* Predisposizione di schede e modelli utili all’attuazione del PTOF;
* Supporto ai docenti per la compilazione e la raccolta di documentazione relativa al PTOF;
* Organizzazione e coordinamento delle riunioni attinenti al proprio ambito;
* Operare in sinergia con le altre funzioni strumentali, i referenti dei singoli progetti, i direttori dei dipartimenti e i responsabili delle commissioni;
* Garantire la presenza fisica in Istituto per tutto il tempo necessario allo svolgimento delle funzioni;
* Relazionare al Collegio dei Docenti;

“**Formazione, attività di tirocinio**”

La funzione prevede i seguenti compiti:

* Stesura/ aggiornamento del piano di formazione;
* Coordinamento attività di tirocinio;
* Progettazione e organizzazione di attività di aggiornamento e formazione;
* Cura della documentazione e dei modelli inerenti l’ambito di intervento;
* Organizzazione e coordinamento delle riunioni attinenti al proprio ambito;
* Operare in sinergia con le altre funzioni strumentali, i referenti dei singoli progetti, i direttori dei dipartimenti e i responsabili delle commissioni;
* Garantire la presenza fisica in Istituto per tutto il tempo necessario allo svolgimento delle funzioni;
* Relazionare al Collegio dei Docenti;

“**Inclusività**”

La funzione prevede i seguenti compiti:

* Cura la documentazione alunni BES (H);
* Coordinamento e cura dei rapporti con Enti ed equipe nell’ambito del GLI;
* Elaborazione dei modelli per la redazione dei PEI;
* Controllo dell’attuazione dei PEI;
* Collaborazione con la referente DSA per l’organizzazione di interventi e iniziative afferenti la sfera dell’inclusività;
* Collaborazione nella stesura del PAI;
* Supporto ai Consigli di classe per le problematiche relative agli alunni BES;
* Organizzazione e coordinamento delle riunioni attinenti al proprio ambito;
* Operare in sinergia con le altre funzioni strumentali, i referenti dei singoli progetti, i direttori dei dipartimenti e i responsabili delle commissioni;
* Garantire la presenza fisica in Istituto per tutto il tempo necessario allo svolgimento delle funzioni;
* Relazionare al Collegio dei Docenti;

**“Coordinamento segmento infanzia**”

La funzione prevede i seguenti compiti:

* Coordinamento e organizzazione delle attività di gestione per il segmento dell’infanzia;
* Organizzazione e supporto per attività e iniziative comuni ai vari plessi dell’infanzia;
* Raccolta delle istanze provenienti dai vari plessi dell’infanzia;
* Fiduciario del plesso Collodi;
* Cura dei rapporti con le famiglie dei bimbi della scuola dell’infanzia;
* Organizzazione e coordinamento delle riunioni attinenti al proprio ambito;
* Operare in sinergia con le altre funzioni strumentali, i referenti dei singoli progetti, i direttori dei dipartimenti e i responsabili delle commissioni;
* Garantire la presenza fisica in Istituto per tutto il tempo necessario allo svolgimento delle funzioni;
* Relazionare al Collegio dei Docenti.

**“Continuità - Infanzia e primaria**”

La funzione prevede i seguenti compiti:

* Coordinamento della progettazione e della realizzazione di attività di continuità (infanzia – primaria)
* Organizzazione di incontri tra scuole e famiglie degli alunni per i predetti segmenti;
* Gestione dell’accoglienza e l’inserimento degli alunni neo-iscritti;
* Organizzazione degli incontri con le famiglie per il segmento primaria;
* Collaborazione nell'organizzazione di momenti di confronto/approfondimento degli alunni con esperti/ autori per il segmento primaria;
* Coordinamento della progettazione e della realizzazione dei viaggi d’istruzione e delle visite guidate e di altre iniziative previste nel POF per il segmenti primaria e infanzia;
* Organizzazione e coordinamento delle riunioni attinenti al proprio ambito;
* Operare in sinergia con le altre funzioni strumentali, i referenti dei singoli progetti, i direttori dei dipartimenti e i responsabili delle commissioni;
* Garantire la presenza fisica in Istituto per tutto il tempo necessario allo svolgimento delle funzioni;
* Relazionare al Collegio dei Docenti.

Tutte le attività vengono svolte d’intesa con il DS.

“**Orientamento – secondaria**”

La funzione prevede i seguenti compiti:

* Coordinamento della progettazione e della realizzazione di attività di orientamento (primaria – secondaria di 1° grado)
* Organizzazione di incontri tra scuole e famiglie degli alunni per i predetti segmenti;
* Organizzazione degli incontri con le famiglie per il segmento secondaria;
* Collaborazione nell'organizzazione di momenti di confronto/approfondimento degli alunni con esperti/ autori per il segmento secondaria;
* Gestione dell’accoglienza e l’inserimento degli alunni neo-iscritti;
* Coordinamento della progettazione e della realizzazione dei viaggi d’istruzione e delle visite guidate e di altre iniziative previste nel POF per la secondaria di 1° grado;
* Organizzazione e coordinamento delle riunioni attinenti al proprio ambito;
* Operare in sinergia con le altre funzioni strumentali, i referenti dei singoli progetti, i direttori dei dipartimenti e i responsabili delle commissioni;
* Garantire la presenza fisica in Istituto per tutto il tempo necessario allo svolgimento delle funzioni;
* Relazionare al Collegio dei Docenti.

**Referenti di area**

* Ambiente
  + Visionare e valutare proposte sulle tematiche ambientali
  + Organizzare attività rivolte agli alunni e alle famiglie sulle tematiche ambientali;
  + Proporre attività di formazione/ informazione sulle tematiche ambientali
* Salute
  + Visionare e valutare proposte sulle tematiche della salute
  + Mantenere i contatti con le autorità sanitarie e di volontariato che afferiscono al tema della prevenzione e della salute
  + Proporre attività rivolte agli alunni, alle famiglie e ai docenti di formazione/ informazione su salute e prevenzione
* Inclusività DSA
  + In collaborazione con la FS H trattare i casi BES
  + Avere cura di collaborare con i consigli di classe per la stesura dei PDP
  + Organizzare momenti di confronto e/o riunioni di sintesi
* Legalità
  + Visionare e valutare proposte sulle tematiche della legalità
  + Organizzare attività rivolte agli alunni e alle famiglie sulle tematiche della legalità;
  + Proporre attività di formazione/ informazione sulle tematiche della legalità;
* Cyberbullismo
  + Organizzare attività inerenti la tematica del cybullismo
  + Aderire alla piattaforma Elisa
  + Essere punto di riferimento per gli altri docenti circa il cyberbullismo
* Errasmus
  + Organizzare attività inerenti la tematica
  + Essere punto di riferimento per gli altri docenti per l’Erasmus e l’etwinning

Tutte le attività vengono svolte d’intesa con il DS