



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale

Scuola: Infanzia – Primaria- Secondaria I grado

Diaz - Laterza

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 6666



Via Roma, 59 - 74014 - LATERZA (TA) - Tel. 099/8216127 – Cod. Mecc.: **TAIC84300A** - C.F. **90214500739** -
Sito web: www.icdiazlaterza.gov.it – Email: taic84300a@istruzione.it – Pec: taic84300a@pec.istruzione.it

Circolare n. **244**

Laterza, 1 giugno 2022

Docenti secondaria di I grado

D.S.G.A. – AA Area alunni

Sito web

OGGETTO: Adempimenti finali e consegna documenti.

Si comunica ai docenti in indirizzo quanto segue in merito agli adempimenti finali dell'anno scolastico:

CLASSI PRIME E SECONDE	
Voti e assenze	I docenti inseriranno le proprie valutazioni entro le ore 13:00 del 09 giugno. I coordinatori avranno cura di controllare il numero delle ore di assenza che non dovranno superare il 75% del monte ore pari a 247 ore per il T.N. e 297 ore per il T.P.
Relazioni finali classi prime e seconde	Ogni docente produrrà la propria relazione finale utilizzando il modello scaricabile dal sito in Area personale>moduli personale. La stessa dovrà essere inviata online all'indirizzo taic84300a@istruzione.it inserendo in oggetto nome, cognome, classe e disciplina entro la data dello scrutinio.
Relazioni coordinate	I coordinatori avranno cura di produrre le relazioni finali che saranno lette, eventualmente modificate e approvate in sede di scrutinio, firmate da tutti i docenti del C.d.C e consegnate in Presidenza (plesso Dante) nella cartella predisposta appositamente.
Sostegno	I docenti di sostegno consegneranno la propria documentazione alla Prof.ssa Tamborrino che avrà cura di collocarla nei fascicoli personali degli alunni entro la data dello scrutinio.

CLASSI TERZE	
Voti e assenze	I docenti inseriranno le proprie valutazioni entro le ore 13:00 del 09 giugno. I coordinatori avranno cura di controllare il numero delle assenze che non dovranno superare il 75% del monte ore.
Programmi	Ogni docente presenterà agli alunni i programmi svolti, in duplice copia, datati e firmati dal docente e, se possibile, da due alunni e dovrà inviare una copia all'indirizzo taic84300a@istruzione.it l'altra la inserirà nell'apposita cartella in presidenza.
Relazioni Finali	Ogni docente produrrà in tempi utili per lo scrutinio finale la relazione finale su modello già in uso e dovrà inviare una copia all'indirizzo taic84300a@istruzione.it l'altra la inserirà nell'apposita cartella in presidenza.
Relazione coordinata	I coordinatori avranno cura di produrre le relazioni coordinate finali, in duplice copia, che saranno lette, eventualmente modificate e approvate in sede di scrutinio e firmate da tutti i docenti del C.d.C. Le stesse saranno poi inserite nelle apposite due cartelle, collocate nella stanza della presidenza del plesso Dante, una per la segreteria e una per lo svolgimento degli esami.
Consiglio orientativo	Elaborazione di un prospetto delle classi terze con nominativi alunni e consiglio orientativo. (informazioni già in possesso del coordinatore).

SCRUTINIO IN PRESENZA	
Operazioni di scrutinio	Le operazioni di scrutinio avverranno secondo il calendario già pubblicato. Gli esiti, a fine scrutinio, saranno stampati dal coordinatore e consegnati al Dirigente Scolastico debitamente firmati.
Verbale scrutinio	Il verbale dello scrutinio finale, redatto da ciascun consiglio, sarà stampato e firmato da ogni docente e sistemato nei registri dei verbali.
Certificazione delle competenze	Il certificato delle competenze sarà compilato dal Consiglio di Classe e firmato dal Dirigente Scolastico. Sarà consegnato alle famiglie degli alunni che avranno superato l'esame.

Tutti i docenti non impegnati in attività relative agli esami seguiranno le disposizioni indicate tramite circolare successiva.

La modulistica relativa alle relazioni finali è allegata.

Il Dirigente scolastico

Fabio Grimaldi

firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art. 3, c2 D.Lgs n. 39/93