



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale

Scuola: Infanzia – Primaria- Secondaria I grado

**Diaz - Laterza**

TRINITY  
COLLEGE LONDON

Registered Exam Centre: 6666



Via Roma, 59 - 74014 - LATERZA (TA) - Tel. 099/8216127 – Cod. Mecc.: **TAIC84300A** - C.F: **90214500739** -  
Sito web: [www.icdiazlaterza.edu.it](http://www.icdiazlaterza.edu.it) – Email: [taic84300a@istruzione.it](mailto:taic84300a@istruzione.it) – Pec: [taic84300a@pec.istruzione.it](mailto:taic84300a@pec.istruzione.it)

Circolare n. **160**

Laterza, 1 giugno 2021

Docenti Secondaria di 1° grado

**OGGETTO: Adempimenti finali e consegna documenti.**

Si comunica ai docenti in indirizzo quanto segue in merito agli adempimenti finali dell'anno scolastico:

<b>CLASSI PRIME E SECONDE</b>	
<b>Voti e assenze</b>	I docenti inseriranno le proprie valutazioni entro le ore 13:00 del 10 giugno. I coordinatori avranno cura di controllare il numero delle ore di assenza. Il 75% del monte ore è pari a 247 ore per il T.N. e a 297 ore per il T.P.
<b>Relazioni finali classi prime e seconde</b>	Ogni docente produrrà la propria relazione finale utilizzando il modello scaricabile dal sito in Area personale>moduli personale>AS_2020_21. La stessa dovrà essere inviata online all'indirizzo: <a href="mailto:taic84300a@istruzione.it">taic84300a@istruzione.it</a> inserendo in oggetto nome, cognome, classe e disciplina entro la data dello scrutinio.
<b>Relazioni coordinate</b>	I coordinatori avranno cura di produrre le relazioni finali che saranno lette e approvate in sede di scrutinio, firmate da tutti i docenti del C.d.C e consegnate in Presidenza (plesso Dante) nella cartella predisposta appositamente.
<b>Sostegno</b>	I docenti di sostegno consegneranno la propria documentazione alla Prof.ssa Tamborrino che avrà cura di collocarla nei fascicoli personali degli alunni entro la data dello scrutinio.

<b>CLASSI TERZE</b>	
<b>Voti e assenze</b>	I docenti inseriranno le proprie valutazioni entro le ore 13:00 del 10 giugno. I coordinatori avranno cura di controllare il numero delle assenze.
<b>Programmi</b>	Ogni docente presenterà agli alunni i programmi svolti, in duplice copia, e li inserirà nelle apposite cartelle, datati e firmati dal docente e da due alunni.
<b>Relazioni Finali</b>	Ogni docente produrrà in tempi utili per lo scrutinio finale la relazione finale su modello già in uso e dovrà inviare una copia all'indirizzo <a href="mailto:taic84300a@istruzione.it">taic84300a@istruzione.it</a> l'altra la inserirà nell'apposita cartella in presidenza.
<b>Relazione coordinata</b>	I coordinatori avranno cura di produrre le relazioni coordinate finali, in duplice copia, che saranno lette e approvate in sede di scrutinio e firmate da tutti i docenti del C.d.C. Le stesse saranno poi inserite nelle apposite due cartelle, collocate nella stanza della presidenza del plesso Dante, una per la segreteria e una per gli esami.
<b>Consiglio orientativo</b>	Elaborazione di un prospetto delle classi terze con nominativi alunni e consiglio orientativo. (informazioni già in possesso del coordinatore).

<b>SCRUTINIO IN PRESENZA</b>	
<b>Operazioni di scrutinio</b>	Le operazioni di scrutinio avverranno secondo il calendario già pubblicato e <b>si svolgeranno in presenza</b> . Gli esiti, a fine scrutinio, saranno stampati dal coordinatore e consegnati al Dirigente Scolastico, debitamente firmati.
<b>Verbale scrutinio</b>	Il verbale dello scrutinio finale, redatto da ciascun Consiglio, sarà stampato e firmato da ogni docente e sistemato nei registri dei verbali.
<b>Certificazione delle competenze</b>	Il certificato delle competenze sarà compilato dal Consiglio di Classe e firmato dal Dirigente Scolastico. Sarà consegnato alle famiglie degli alunni che avranno superato l'esame.

Tutti i docenti non impegnati in attività relative agli esami seguiranno le disposizioni indicate tramite circolare successiva.

La modulistica relativa alle relazioni finali è sul sito nell'area personale >moduli del personale> AS\_2020\_21.

Il Dirigente scolastico

**Fabio Grimaldi**

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c2 D.Lgs n. 39/93